



PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN Y DIGITACIÓN

Plataforma CERLIC

**“Certificados y Licencias de Educación Media
Validación de Estudios y Modalidad Flexible”**

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES	3
2.	ACTORES DEL PROCESO	4
3.	DIAGRAMA GENERAL	5
4.	ACTAS DE EXAMINACIÓN.....	6
4.1.	CRITERIOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS ACTAS DE EXAMINACIÓN.....	6
4.2.	CODIFICACIÓN DE LAS ACTAS DE EXAMINACIÓN.....	6
4.3.	ERRORES EN ACTAS DE EXAMINACIÓN	7
5.	REF - PLATAFORMA REGISTRO ACADÉMICO DE VALIDACIÓN DE ESTUDIOS Y MODALIDAD FLEXIBLE.....	8
	PASO 4: Ingreso al módulo certificados	9
5.1.	REGISTRO DE ALUMNOS	9
5.1.1.	BÚSQUEDA DE ALUMNOS.....	10
5.1.2.	AGREGAR ALUMNOS	11
5.1.3.	INGRESO DE CERTIFICADOS.....	13
5.1.4.	MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS	23
5.1.5.	OTRAS FUNCIONES EN REGISTRO DE ALUMNOS.....	25
5.2.	REGISTRO DE ENTIDADES EXAMINADORAS.....	26
6.	IMPORTANTE TENER PRESENTE	28
7.	ANEXO N° 1: MALLA DE DECRETOS Y EQUIVALENCIAS	29

PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN Y DIGITACIÓN

SISTEMA INFORMÁTICO REF-CERLIC

1. ANTECEDENTES

El Área Trayectorias Educativas y Aprendizaje a lo Largo de la Vida del Ministerio de Educación, a través de la Unidad de Gestión de la Examinación, trabaja continuamente en entregar insumos que apoyen a la realización de las actividades y tareas de todos los actores que participan en las exámenes de Validación de Estudios, Modalidad Flexible, y otras, para el cumplimiento de fechas y responsabilidades fijadas en el Calendario Nacional de exámenes mediante Resolución Exenta firmada por el Mineduc.

El nuevo sistema está formado por dos plataformas web, una a la que acceden los funcionarios MINEDUC llamada CERLIC y otra a la que acceden las entidades examinadoras y ciudadanos llamada REF.

Para facilitar el cumplimiento de los procesos que corresponden a las y los Coordinadores Regionales EPJA, ponemos a su disposición este protocolo que explica la utilización de la plataforma CERLIC.

EPJA Regional será el encargado de la verificación y digitación de los datos, para ser ingresados en la plataforma informática CERLIC, con el fin de responder de forma inmediata a las peticiones puntuales de certificados de estudios en línea.

Las solicitudes de certificados que pueden ser atendidas por EPJA Regional corresponden a las siguientes modalidades:

- Nivelación de Estudios de la Modalidad Flexible de los años 2002 al 2020.
- Validación de Estudios desde los años 2012 al 2018.
- Campaña de Alfabetización y Plan Nacional de Alfabetización de los años 2003 al 2018.
- Programa de Nivelación de Estudios Básica para trabajadores (Decreto 133/88) anterior al 2002.
- Franquicia Tributaria SENCE de los años 2022 al 2020.

2. ACTORES DEL PROCESO

A continuación, se indican los distintos actores que interactúan en el proceso y su función:

Profesional EPJA Regional: Corresponde a un profesional designado por EPJA Regional en calidad de funcionario con responsabilidad administrativa, su tarea es verificar la información contenida en las actas de examen e ingresar datos en la plataforma CERLIC, según criterios que serán explicados posteriormente.

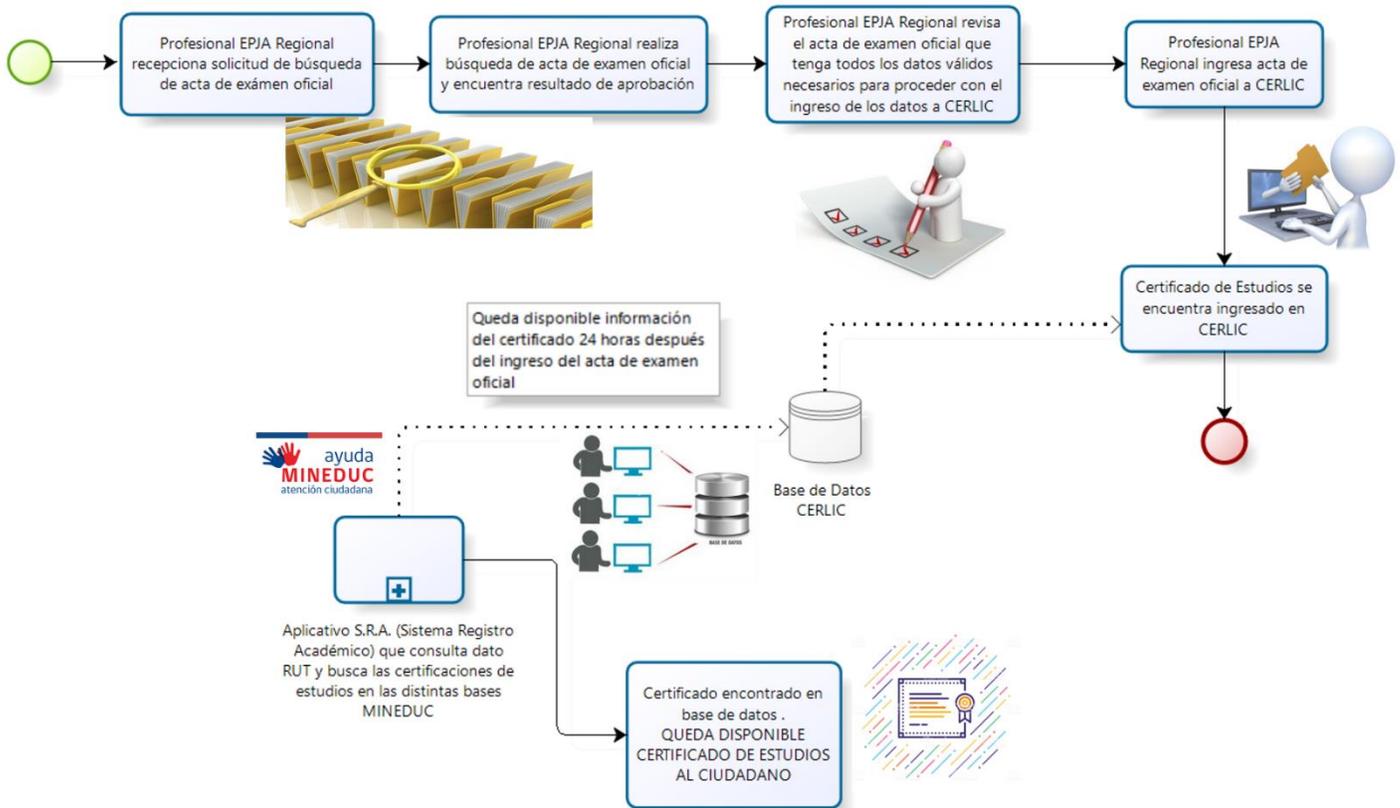
Contraparte EPJA Nivel Central: Corresponde a un profesional del Nivel Central que realiza la Orientación del proceso, su tarea es responder dudas sobre el contenido de las actas de examen o los inconvenientes que se presenten en la plataforma CERLIC y dudas Administrativas.

Para llevar a cabo las distintas acciones dentro de la plataforma cada actor del proceso podrá acceder al sistema informático con su usuario y clave funcionario, según su perfil correspondiente.

IMPORTANTE: En caso de cualquier reclamo o solicitud de revisión de algún certificado de estudios ingresado en la plataforma CERLIC, será responsabilidad de EPJA Regional revisar los antecedentes y responder sobre dicho tema. Por este motivo se recomienda mantener ordenado cada expediente o acta de examen digitada en la plataforma, para que sea de fácil acceso al momento de hacer alguna revisión.

3. DIAGRAMA GENERAL

El diagrama que se presenta a continuación describe en forma general el proceso y sus distintas interacciones:



4. ACTAS DE EXAMINACIÓN

Las actas de examinación son documentos oficiales que registran las notas obtenidas por los estudiantes y su situación final (*Aprobado - Reprobado - En Proceso -NSP:NO SE PRSENTA*).

4.1. CRITERIOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS ACTAS DE EXAMINACIÓN

Previo al ingreso de los datos en la plataforma CERLIC, se requiere que el profesional EPJA Regional, realice una revisión de la situación del acta de examen, ello implica conocer y aplicar los criterios que deben cumplir las actas para ser ingresadas en la plataforma, y, además, revisar detalladamente los siguientes requerimientos:

- I. Que el acta de examinación sea consistente según año y su respectivo decreto de equivalencia asociado, para ello adjuntamos el documento **“ANEXO 1: Malla de Decretos y Equivalencias”**
- II. Que el acta de examinación incluya las firmas del director, Coordinador y todos los docentes que participan en la comisión examinadora, además del respectivo timbre del Establecimiento Examinador.
- III. Que en el acta de examen conste la fecha de examinación por estudiante o usuario.
- IV. Que el acta de examinación contenga los datos de la Entidad Evaluadora.

4.2. CODIFICACIÓN DE LAS ACTAS DE EXAMINACIÓN

Es importante señalar que el Profesional EPJA Regional debe codificar ordenadamente las actas de examen que digitalará (*asignación de código por acta para su identificación*), para asegurar un mayor control del material digitado, esto también servirá para acceder fácilmente al acta de examen correspondiente, en el caso de alguna duda o consulta que se produzca, desde los y las estudiantes o usuarios o desde el Nivel Central.

La codificación de cada acta de examen se compone de la siguiente manera:

REG N° - AÑO DEL ACTA – CORRELATIVO (REG8-2006-001)
--

4.3. ERRORES EN ACTAS DE EXAMINACIÓN

De acuerdo con la experiencia que se tiene de este proceso se ha detectado que existe un porcentaje de actas que presentan distintos tipos de errores, los cuales corresponden a:

I.- Actas de Examen ilegibles: Documentos que están mal fotocopiados y los datos que se presentan no son claros para ser ingresados en la plataforma.

II.- Actas de Examen sin datos Examinador: Documentos que, si bien contienen los datos del nivel, región, año, más los datos de los y las estudiantes o usuarios y notas, no registran los nombres de las Entidades Examinadoras (RBD).

III.- Actas de Examen erróneas en nivel y decreto: Documentos que, si bien contienen toda la información, los datos son incoherentes respecto a lo expresado en el **ANEXO 1: “Malla de decretos y equivalencias”**.

Ejemplos de esta situación son: Actas de Examen con Decreto 683 para los años 2004 en adelante, pues este Decreto sólo tuvo vigencia hasta el año 2003, Actas de Examen que indican en el título un nivel que no corresponde a los sectores de aprendizaje contenidos “Acta de Tercer Nivel Educación Básica, Decreto 131 y al revisar los sectores de aprendizaje sólo se indican dos sectores Lenguaje y Cálculo”.

IV.- Actas de Examen sin firma y/o timbre: Documentos que, si bien contienen toda la información en forma válida, no presentan una firma o un timbre que avale su legalidad. Esto corresponde a que el acta de examen tiene que contener las firmas de la comisión examinadora y/o firma y timbre del director del colegio.

V.- Actas de Examen erróneas en fecha de examinación: Documentos que, si bien contienen toda la información requerida, en el recuadro de oportunidades de examinación, presentan las fechas de examen de manera ilógica.

Por ejemplo: Actas de Examen con Decreto 131 que para la primera oportunidad en que el estudiante rinde su examen dice en la fecha 13/03/2006 y en la segunda oportunidad dice en la fecha 10/04/2004. La lógica de fechas de examinación está determinada por el calendario de evaluación, por lo tanto, no es posible que una persona se presente a una primera examinación en el año 2006 y en la segunda oportunidad lo haga 2 años antes.

VI.- Actas de Examen sin fecha de aprobación: Documentos que contienen la información requerida, sin embargo, no presentan la fecha de examinación del estudiante la cual está asociada a su fecha de aprobación.

Para las actas que presentan estas inconsistencias u otras no contempladas en el presente documento, deberán ser corregidas por EPJA Regional en conjunto con la entidad examinadora correspondiente. Solo una vez corregidas las actas de examen oficial, será posible digitar la información en la plataforma CERLIC.

5. REF - PLATAFORMA REGISTRO ACADÉMICO DE VALIDACIÓN DE ESTUDIOS Y MODALIDAD FLEXIBLE

A continuación, se describen secuencialmente los pasos a seguir para el ingreso a la plataforma informática CERLIC y al menú de certificados.

PASO 1: Ingreso a la plataforma CERLIC

Se recomienda usar como navegador Google Chrome o Mozilla. Ingrese a la página <http://cerlic.mineduc.cl/cerlic/login/login> y verá la siguiente página principal previa al ingreso:



Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Certificados y Licencias Modalidad Flexible

Conectado desde la dirección IP: 10.213.106.111

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:
Usuario

Contraseña:
Contraseña

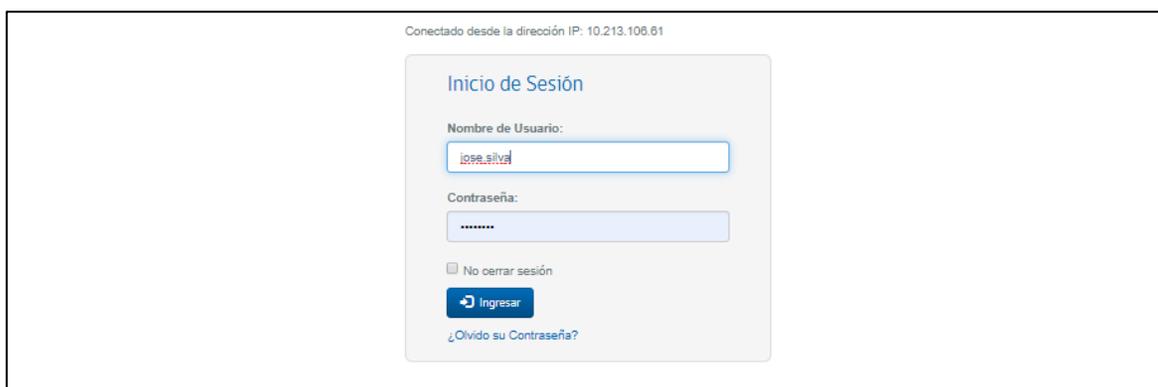
No cerrar sesión

Ingresar

¿Olvido su Contraseña?

PASO 2: Autenticación en Plataforma

Ingrese su nombre de usuario MINEDUC.
Introduzca la contraseña de funcionario Mineduc, que corresponde a la misma clave que usa para el acceso a su computador.
Finalmente haga click en ingresar.



Conectado desde la dirección IP: 10.213.106.61

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:
jose.silva

Contraseña:

No cerrar sesión

Ingresar

¿Olvido su Contraseña?

PASO 3: Ingreso al menú principal

Al ingresar se visualizará el ambiente principal, según el perfil de cada usuario en este caso se muestra el perfil del **Profesional Nivel Regional**.

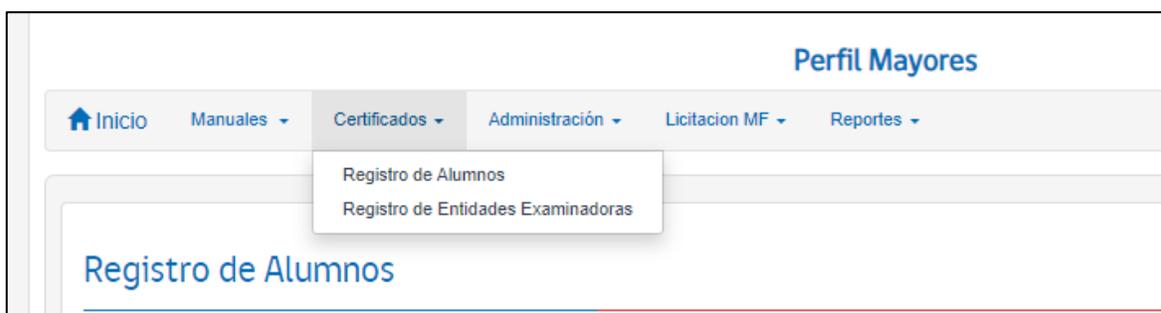
En la parte superior derecha aparece el nombre de usuario como se observa en la siguiente imagen.



*ESTE PROTOCOLO SE DESARROLLARÁ EXCLUSIVAMENTE EL USO Y MANEJO DEL MÓDULO "CERTIFICADOS"

PASO 4: Ingreso al módulo certificados

EL MODULO CERTIFICADOS Permite el Registro de Alumnos y Registro de Entidades Examinadoras. Seleccione la opción que desea registrar.



5.1. REGISTRO DE ALUMNOS

Seleccione la opción registro de alumnos en el módulo certificados y visualizará la siguiente pantalla:

Registro de Alumnos

Buscar:

Mostrar registros Buscar:

Rut	Nombre
Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

5.1.1. BÚSQUEDA DE ALUMNOS

Esta función Permite buscar alumnos que se encuentran ingresados en la plataforma CERLIC.

PASO 1:

Haga click en **Buscar** para usar esta función y se desplegará el siguiente formulario.

Registro de Alumnos

Buscar

Rut:

Nombre : Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Decreto :

Puede buscar por Rut o alguno de los apellidos y/o Decretos.

PASO 2:

Ingrese los datos y luego presione el botón azul "Buscar".

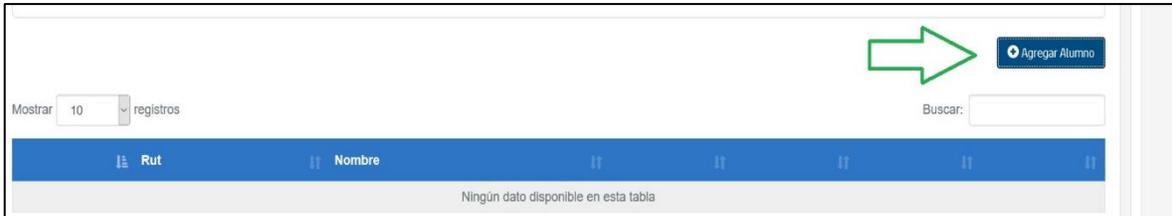
IMPORTANTE: La búsqueda para Rut que contienen en su dígito verificador la letra "K", debe ser ingresada siempre con esta letra mayúscula

5.1.2. AGREGAR ALUMNOS

Cuando la búsqueda de alumnos no entregue resultados, el **Botón AGREGAR ALUMNO** Permite incorporar a la plataforma a personas que no se encuentran registradas en CERLIC.

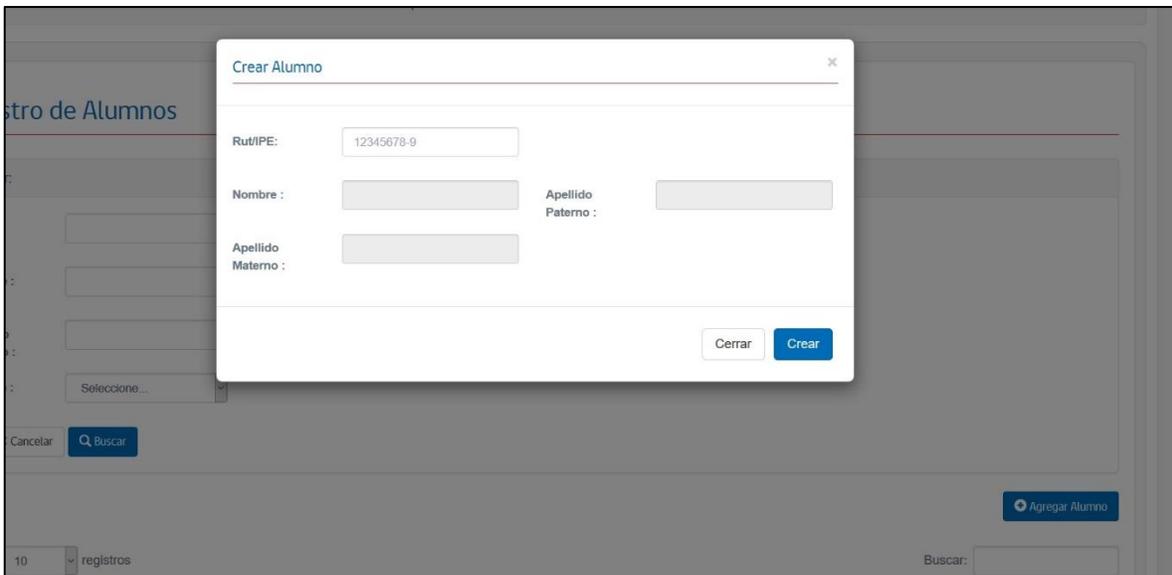
PASO 1:

Haga click en **+Agregar alumno** para usar esta función.



PASO 2:

Digite el RUT o IPE deseado en la casilla **RUT/IPE**



PASO 3:

Presione el botón azul **CREAR** y el sistema traerá automáticamente la información asociada al Rut o IPE digitado, verifique si son los datos de la persona registrada en el acta de examen y **PRESIONE NUEVAMENTE EL BOTON CREAR.**

Crear Alumno

Rut/IPE: XXXXXX-X

Nombre : FERNANDO EDUARDO Apellido Paterno : XXXX

Apellido Materno : XXXX

Cerrar Crear

Este será el mensaje que le indica que el Registro del alumno se realizó correctamente en el sistema CERLIC:

Inicio Certificados Administración Licitación MF Reportes

Registro de Alumnos

✓ Se ha registrado correctamente el alumno rut : XXXXXXXX-X

Buscar:

Mostrar 10 registros

Agregar Alumno

Buscar:

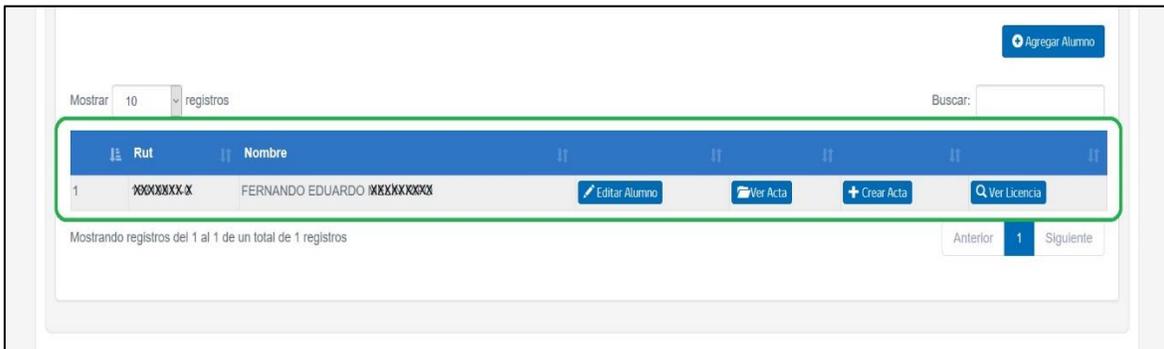
IMPORTANTE: será parte de las responsabilidades del profesional EPJA Regional, corroborar la identidad que se asocia en el acta de examen al Rut indicado, y los datos que registra la plataforma CERLIC, ya que esta exporta los datos directamente desde Registro Civil.

5.1.3. INGRESO DE CERTIFICADOS

Para comenzar con el ingreso del certificado, el alumno debe estar previamente ingresado a la plataforma CERLIC (ver punto 5.1.2)

PASO 1:

Busque al alumno a quien desea ingresar el certificado siguiendo los pasos del punto 5.1.1 de este manual, el sistema automáticamente mostrará los datos asociados bajo una barra de color azul, como se muestra a continuación:



IMPORTANTE: La búsqueda para Rut que contienen en su dígito verificador la letra "K", debe ser ingresada siempre con esta letra mayúscula

PASO 2:

Presione el botón **CREAR ACTA** para comenzar con la creación del Certificado del alumno que se muestra en pantalla.



PASO 3:

Complete el formulario que aparecerá con la información respectiva del acta.

The screenshot shows a web form titled "Crear Acta Alumno" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections by a horizontal line. The top section contains the following fields:

- Folio :** A text input field.
- Región :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Provincia :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Comuna :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Fecha Aprobación Alumno :** A date picker showing "dd/mm/yyyy" and a calendar icon.
- Entidad certificadora :** A text input field.
- Decreto :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Programa/Modalidad:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Tipo Enseñanza :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Nivel/Ciclo :** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Período :** Two dropdown menus, both showing "1980".

The bottom section contains the following fields:

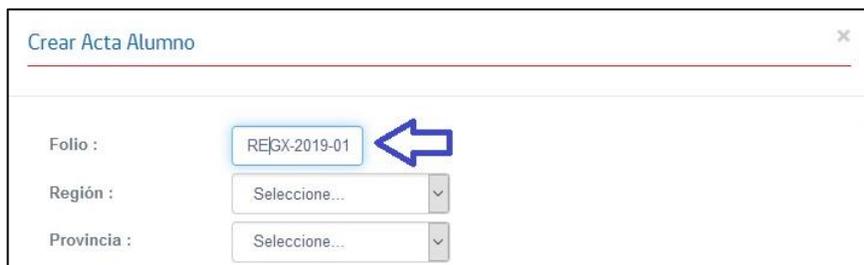
- Promedio Final:** A text input field with the value "0.0".
- Situación:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Observacion:** A large text area for notes.
- Situación Acta:** A dropdown menu with "Acta de Examen Sin Problemas" as the selected option.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Crear" (Create).

En este ambiente deberá completar o seleccionar TODOS LOS CAMPOS, con la información expresa que se indica en el acta de examen.

A continuación, se explica un resumen de cada casilla y la respectiva información que debe completar o seleccionar:

FOLIO: debe ingresar un código alfanumérico de asignación de código por acta para su identificación, la construcción de este código se indica en el punto **4.2-CODIFICACIÓN DE ACTAS DE EXAMINACIÓN** del presente documento.



Crear Acta Alumno

Folio : REGX-2019-01 ←

Región : Seleccione... ▾

Provincia : Seleccione... ▾

REGIÓN: seleccionar en menú desplegable la región indicada en el acta de examinación.



Crear Acta Alumno

Folio : REGX-2019-01

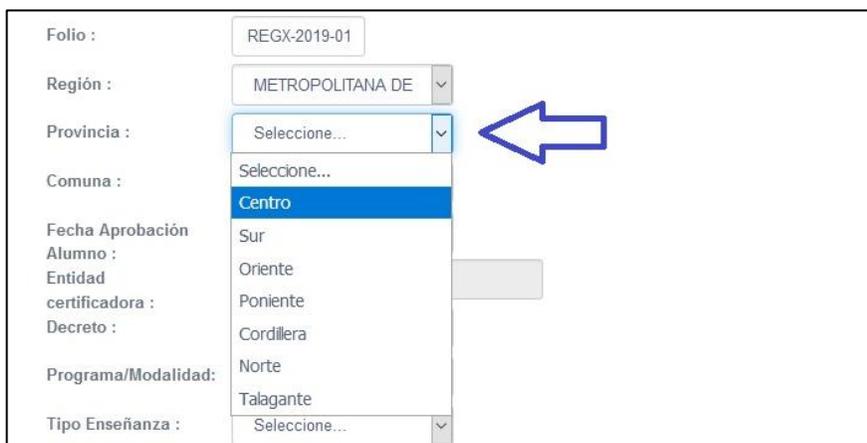
Región : Seleccione... ▾ ←

Provincia : Seleccione... ▾

Comuna : Seleccione... ▾

METROPOLITANA DE SANTIAGO

PROVINCIA: seleccionar en menú desplegable la Provincia indicada en el acta de examinación.



Folio : REGX-2019-01

Región : METROPOLITANA DE ▾

Provincia : Seleccione... ▾ ←

Comuna : Seleccione... ▾

Centro

Sur

Fecha Aprobación Alumno : Oriente

Entidad certificadora : Poniente

Decreto : Cordillera

Programa/Modalidad: Norte

Talagante

Tipo Enseñanza : Seleccione... ▾

COMUNA: seleccionar en menú desplegable la Comuna indicada en el acta de examinación.

Folio : REGX-2019-01
Región : METROPOLITANA DE
Provincia : Centro
Comuna : SANTIAGO
Fecha Aprobación Alumno : Seleccione...
Entidad certificadora : PEDRO AGUIRRE CERDA
Decreto : SAN JOAQUÍN
Programa/Modalidad: Seleccione...

FECHA DE APROBACIÓN ALUMNO: El registro de la fecha de aprobación del estudiante en la plataforma será realizado mediante la selección de un día, mes y año desde el calendario gráfico que aparece al pinchar el ícono correspondiente.

Crear Acta Alumno

Folio :
Región :
Provincia :
Comuna :
Fecha Aprobación Alumno : dd/mm/yyyy

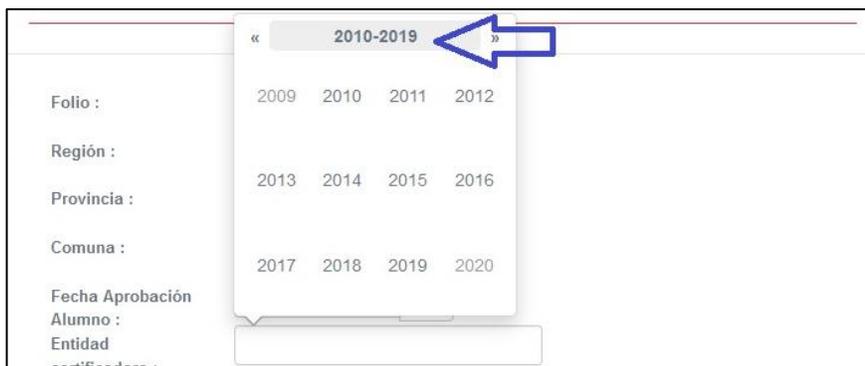
« Mayo 2019 »						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

En el encabezado el calendario indica MES y AÑO (por ejemplo, MAYO 2019), al hacer un click sobre este, muestra las opciones de todos los MESES.

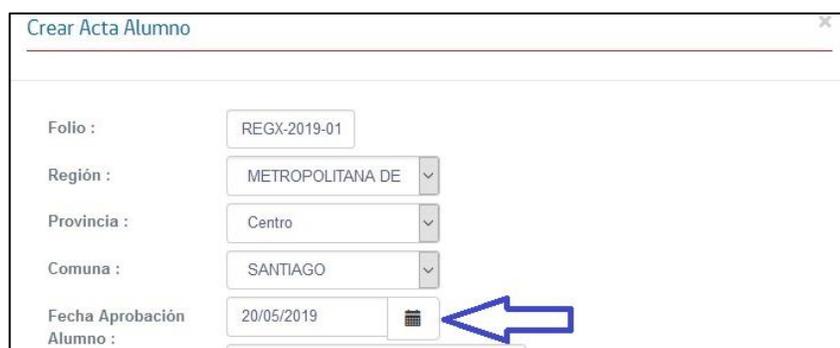
« 2019 »

Folio : Ene Feb Mar Abr
Región : May Jun Jul Ago
Provincia : Sep Oct Nov Dic
Fecha Aprobación Alumno :

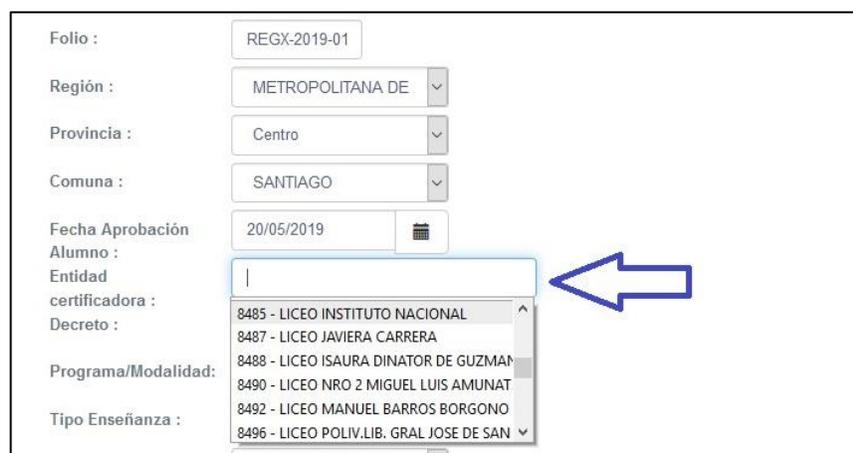
Al dar doble click en el calendario despliega la opción de años anteriores para seleccionar de forma más rápida.



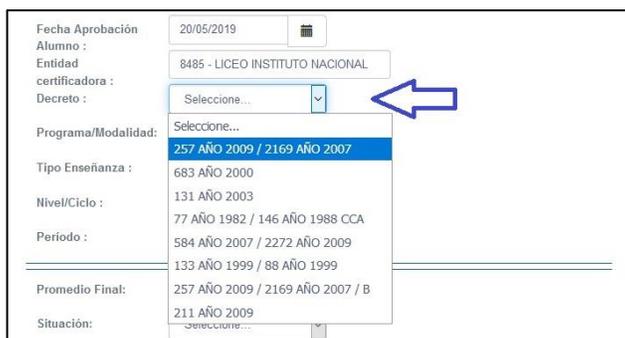
Ejemplo de fecha correctamente ingresada:



ENTIDAD CERTIFICADORA: Seleccionar en menú desplegable la entidad examinadora, también es posible digitar el RBD de la entidad para que el sistema muestre el establecimiento asociado.

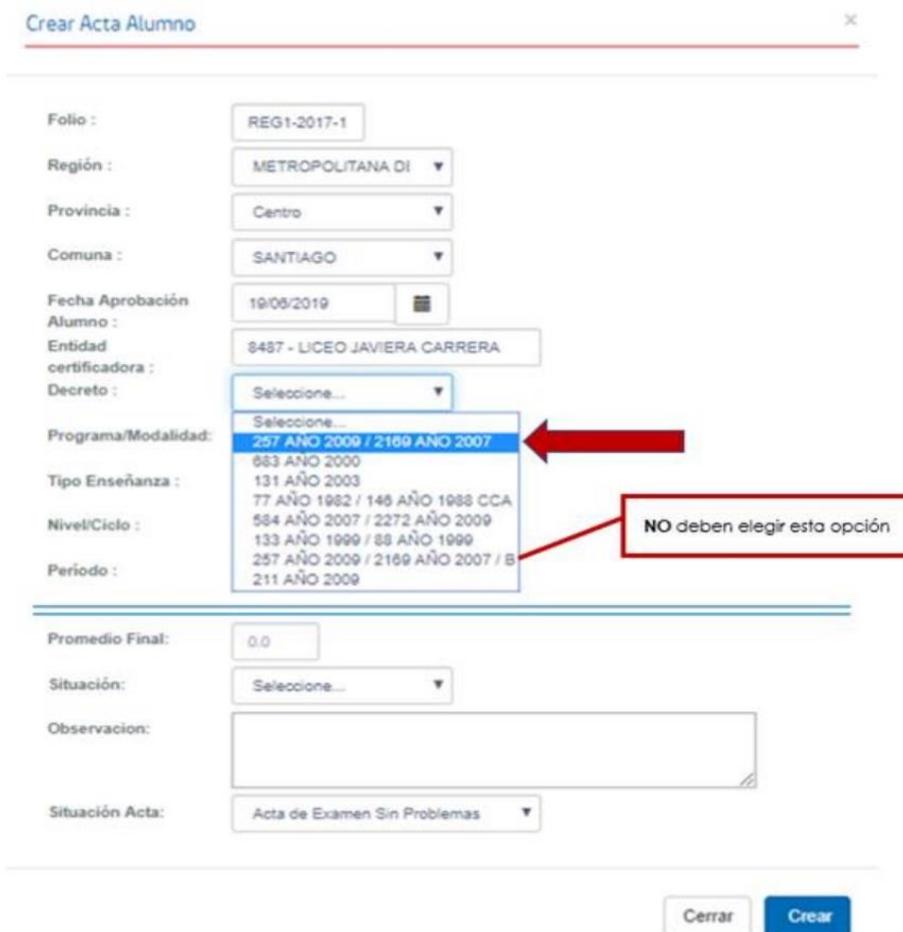


DECRETO: seleccionar en menú desplegable el decreto que se indica en el acta de examen.



Fecha Aprobación	20/05/2019
Alumno :	8485 - LICEO INSTITUTO NACIONAL
Entidad certificadora :	Selecione...
Decreto :	Selecione...
Programa/Modalidad:	Selecione...
Tipo Enseñanza :	257 AÑO 2009 / 2169 AÑO 2007
Nivel/Ciclo :	683 AÑO 2000
Período :	131 AÑO 2003
Promedio Final:	77 AÑO 1982 / 146 AÑO 1988 CCA
Situación:	584 AÑO 2007 / 2272 AÑO 2009
	133 AÑO 1999 / 88 AÑO 1999
	257 AÑO 2009 / 2169 AÑO 2007 / B
	211 AÑO 2009

IMPORTANTE: Deben ingresar los certificados de estudio bajo el DS. 257 eligiendo la **primera opción de decreto** que se visualiza en CERLIC, como ejemplo enviamos imagen:



Crear Acta Alumno

Folio :	REG1-2017-1
Región :	METROPOLITANA DI
Provincia :	Centro
Comuna :	SANTIAGO
Fecha Aprobación Alumno :	19/05/2019
Entidad certificadora :	8487 - LICEO JAVIERA CARRERA
Decreto :	Selecione...
Programa/Modalidad:	Selecione...
Tipo Enseñanza :	257 AÑO 2009 / 2169 AÑO 2007
Nivel/Ciclo :	683 AÑO 2000
Período :	131 AÑO 2003
Promedio Final:	77 AÑO 1982 / 146 AÑO 1988 CCA
Situación:	584 AÑO 2007 / 2272 AÑO 2009
	133 AÑO 1999 / 88 AÑO 1999
	257 AÑO 2009 / 2169 AÑO 2007 / B
	211 AÑO 2009
Promedio Final:	0.0
Situación:	Selecione...
Observacion:	
Situación Acta:	Acta de Examen Sin Problemas

Cerrar Crear

Esta indicación es SOLO para aquellos certificados de estudios que requieran ingresar bajo el Decreto 257 (Proceso de exámenes de Validación de Estudios a partir del año 2012). El resto de los certificados que requieran ingresar, se registrarán según sus niveles educativos y decretos respectivos considerando sus vigencias.

PROGRAMA/MODALIDAD: seleccionar en menú desplegable la modalidad que indica el acta de examen.

Entidad certificadora :	8485 - LICEO INSTITUTO NACIONAL
Decreto :	257 AÑO 2009 / 2169 /
Programa/Modalidad:	ALFABETIZACIÓN COI
Tipo Enseñanza :	ALFABETIZACIÓN CONTIGO APRENDO VALIDACIÓN DE ESTUDIOS
Nivel/Ciclo :	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS PARA FINES LABORALES
Período :	1980 / 1980

TIPO ENSEÑANZA: seleccionar enseñanza básica o media en el menú desplegable según lo indicado en el acta de examen.

Entidad certificadora :	8485 - LICEO INSTITUTO NACIONAL
Decreto :	257 AÑO 2009 / 2169 /
Programa/Modalidad:	VALIDACIÓN DE ESTL
Tipo Enseñanza :	EDUCACIÓN BÁSICA
Nivel/Ciclo :	EDUCACIÓN BÁSICA EDUCACIÓN MEDIA HUMANÍSTICO-CIENTÍFICA
Período :	1980 / 1980

NIVEL/CICLO: seleccionar en menú desplegable el nivel o ciclo que indica el acta de examen.

Decreto :	257 AÑO 2009 / 2169 /
Programa/Modalidad:	VALIDACIÓN DE ESTL
Tipo Enseñanza :	EDUCACIÓN MEDIA H
Nivel/Ciclo :	SEGUNDO NIVEL (3°)
Período :	SEGUNDO NIVEL (3° Y 4°) ED. MEDIA ADULTOS

PERIODO: seleccionar en menú desplegable el año de examinación o cohorte que indica el acta de examen.

Fecha Aprobación	20/05/2019	2011	
Alumno :		2012	
Entidad certificadora :	8485 - LICE	2013	NACIONAL
Decreto :	257 AÑO 2	2014	▼
Programa/Modalidad:	VALIDACIÓ	2015	▼
Tipo Enseñanza :	EDUCACIÓ	2016	▼
Nivel/Ciclo :	SEGUNDO	2017	▼
		2018	▼
		2019	▼
Período :	2019	1980	▼

INGRESO DE NOTAS POR CADA SUBSECTOR DE APRENDIZAJE: se ingresan en números enteros, y automáticamente CERCILIC convertirá la cifra con el punto decimal respectivo. El promedio final se calcula de manera automática por el sistema.

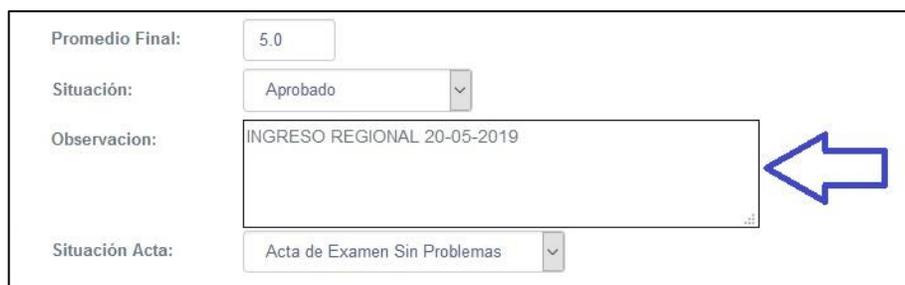
Período :	2019	▼	/	1980	▼
Biología:	5.0	←			
Castellano:	5.0	←			
Ciencias Sociales:	5.0	←			
Historia y Geografía de Chile:	5.0	←			
Matemática:	5.0	←			
<small>* Las notas 0 serán consideradas como NSP (Alumno no se presentó a rendir la evaluación) y son causal de reprobación inmediata</small>					

SITUACIÓN: seleccionar en menú desplegable la opción APROBADO. Para este apartado se sugiere revisar las REGLAS DE APROBACIÓN, incluidas en el ANEXO 1: “Malla de decretos y equivalencias”.



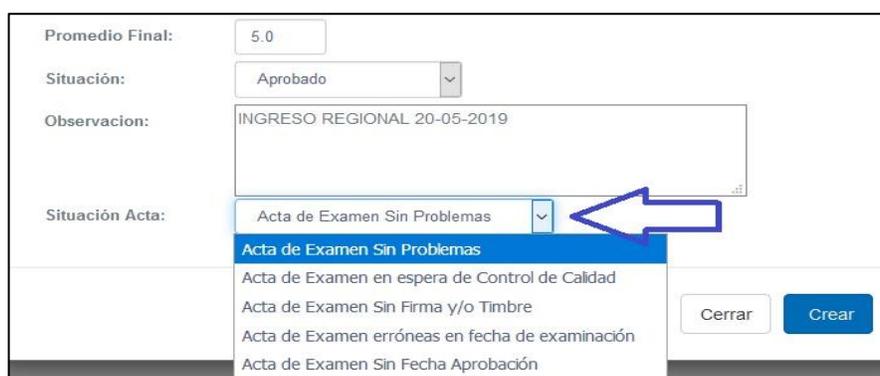
The screenshot shows a form with the following fields: 'Promedio Final' (5.0), 'Situación' (dropdown menu open with 'Aprobado' selected), 'Observación' (text area), and 'Situación Acta' (Acta de Examen Sin Problemas). A blue arrow points to the 'Aprobado' option in the dropdown menu.

OBSERVACIÓN: digitar el texto “INGRESO REGIONAL, e incluir la fecha en que se está realizando la carga del CERTIFICADO. (ejemplo: INGRESO REGIONAL 20-05-2019)



The screenshot shows the same form as above, but now the 'Observación' text area contains the text 'INGRESO REGIONAL 20-05-2019'. A blue arrow points to the text area.

SITUACIÓN FINAL: seleccionar en menú desplegable la opción “ACTA DE EXAMEN SIN PROBLEMA”.



The screenshot shows the same form as above, but now the 'Situación Acta' dropdown menu is open, showing several options. The first option, 'Acta de Examen Sin Problemas', is highlighted. A blue arrow points to this option. At the bottom right, there are 'Cerrar' and 'Crear' buttons.

PASO 4:

Para finalizar presione el botón azul CREAR

Promedio Final: 5.0
Situación: Aprobado
Observación: INGRESO REGIONAL 20-05-2019
Situación Acta: Acta de Examen Sin Problemas
Acta de Examen Sin Problemas
Acta de Examen en espera de Control de Calidad
Acta de Examen Sin Firma y/o Timbre
Acta de Examen erróneas en fecha de examinación
Acta de Examen Sin Fecha Aprobación
Cerrar Crear

De inmediato el sistema le indicará que el certificado se encuentra correctamente cargado, como se muestra a continuación:

Inicio Certificados Administración Licitación MF Reportes
Registro de Alumnos
✓ Se ha registrado correctamente el acta
Buscar:

IMPORTANTE:

TODOS LOS CERTIFICADOS CARGADOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA SU VISUALIZACIÓN E IMPRESIÓN 24 HORAS DESPUÉS DE SU INGRESO A LA PLATAFORMA CERLIC

LA FALTA DE CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO, SOBRE TODO EL LLENADO DEL CAMPO DE OBSERVACIONES DIFICULTA LA LECTURA DE LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, POR TANTO, NO PODRÁN ESTAR DISPONIBLES EN SISTEMA MINEDUC, ES POR ELLO POR LO QUE LES PEDIMOS SU COLABORACIÓN AL RESPECTO.

5.1.4. MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS

La plataforma CERLIC dispone de una opción que nos permite modificar los certificados de estudios que, por alguna razón ya sea por error involuntario de digitación, debiesen corregirse.

PASO 1:

Busque al alumno a quien desea ingresar el certificado siguiendo los pasos del punto 5.1.1 de este manual, el sistema revisará y extraerá los datos del alumno, según la siguiente imagen:

Registro de Alumnos

Buscar:

Rut:

Nombre: Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Decreto:

Mostrar: registros

	Rut	Nombre				
1	22210552-8	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	<input type="button" value="Editar Alumno"/>	<input type="button" value="Ver Acta"/>	<input type="button" value="Crear Acta"/>	<input type="button" value="Ver Licencia"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

PASO 2:

Presione el botón VER ACTA para ingresar al submenú respectivo

Registro de Alumnos

Buscar:

Rut:

Nombre: Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Decreto:

Mostrar: registros

	Rut	Nombre				
1	22210552-8	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	<input type="button" value="Editar Alumno"/>	<input type="button" value="Ver Acta"/>	<input type="button" value="Crear Acta"/>	<input type="button" value="Ver Licencia"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

PASO 3:

Presione el botón EDITAR ACTA que aparecerá a continuación. Ahí podrá ingresar a los datos del certificado ingresado anteriormente.

Registro de Actas

Rut: 22210552-8
Nombre: XXXXXXXX
Apellido Paterno: XXXXXXXX Apellido Materno: XXXXXXXX

Registrar Acta

Actas

Mostrar: 5 registros

Folio	Fecha	Region	Periodo	Decreto	Nivel o Ciclo	Modalidad	Ver Acta	Editar Acta	Eliminar
ac	24/06/2004	DEL BIOBIO	2004/2004	211 AÑO 2009	SEGUNDO CICLO (3° Y 4°) ED. MEDIA ADULTOS	PROGRAMA ESPECIAL DE NIVELACION DE ESTUDIOS BÁSICOS Y MEDIOS - MODALIDAD FLEXIBLE			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver al registro de Alumnos



Se desplegará la pantalla de los datos del certificado de estudios y deberá modificar el que corresponda.

Editar Acta Alumno

Folio: ac
Región: DEL BIOBIO
Provincia: Concepcion
Comuna: CONCEPCION
Fecha Aprobación Alumno: 24/06/2004
Entidad certificadora: 4534 - LICEO COMERCIAL ENRIQUE OYARZU
Decreto: 211 AÑO 2009
Programa/Modalidad: PROGRAMA ESPECIAL DE NIVELACION DE
Tipo Enseñanza: EDUCACION MEDIA HUMANISTICO-CIENTIF
Nivel/Ciclo: SEGUNDO CICLO (3° Y 4°) ED. MEDIA ADUL
Periodo: 2004 / 2004

Ciencias Naturales: 4.5
Ciencias Sociales: 5.1
Filosofía y Psicología: 5.5
Inglés: 5.0
Lengua Castellana y Comunicación: 6.0
Matemática: 6.5

* Las notas vacías serán consideradas como NSP (Alumno no se presentó a rendir la evaluación) y son causal de reprobación inmediata

Promedio Final: 5.5
Situación: Aprobado
Observación: prueba
Situación Acta: Acta de Examen Sin Problemas

Cerrar Editar



Filosofía y Psicología:
 Inglés:
 Lengua Castellana y Comunicación:
 Matemática:

* Las notas vacías serán consideradas como NSP (Alumno no se presentó a rendir la evaluación) y son causal de reprobación inmediata

Promedio Final:
 Situación:
 Observación:
 Situación Acta:

... Espere mientras se edita el acta...

Filosofía y Psicología:
 Inglés:
 Lengua Castellana y Comunicación:
 Matemática:

* Las notas vacías serán consideradas como NSP (Alumno no se presentó a rendir la evaluación) y son causal de reprobación inmediata

Promedio Final:
 Situación:
 Observación:
 Situación Acta:

✓ Edición de acta ejecutada correctamente

Cerrar

5.1.5. OTRAS FUNCIONES EN REGISTRO DE ALUMNOS

EL Sistema CERLIC permite al ingresar o buscar un Rut/IPE las funciones que se detallan a continuación:

Agregar Alumno

Mostrar registros

Buscar:

	Rut	Nombre				
1	XXXXXXXX-X	FERNANDO EDUARDO XXXXXXXXX	<input type="button" value="Editar Alumno"/>	<input type="button" value="Ver Acta"/>	<input type="button" value="+ Crear Acta"/>	<input type="button" value="Ver Licencia"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

1.- EDITAR ALUMNO: Permite modificar los datos de identidad de un alumno ya registrado. Esta función debe realizarse con el respaldo de un documento oficial que resguarde el cambio requerido.

2.- VER ACTA: permite el visualizar certificados anteriormente cargadas en el sistema.

3.- VER LICENCIA: permite visualizar Licencia de enseñanza media para aquellos casos que aprobaron segundo nivel o ciclo de educación media.

5.2. REGISTRO DE ENTIDADES EXAMINADORAS

Esta función corresponde a la segunda opción disponible en el Módulo CERTIFICADOS. Permite la búsqueda y visualización de entidades examinadoras de su Región, y deshabilitar o habilitar dichas entidades.

Para registrar una entidad examinadora que no se encuentre en las opciones disponible siga los siguientes pasos.

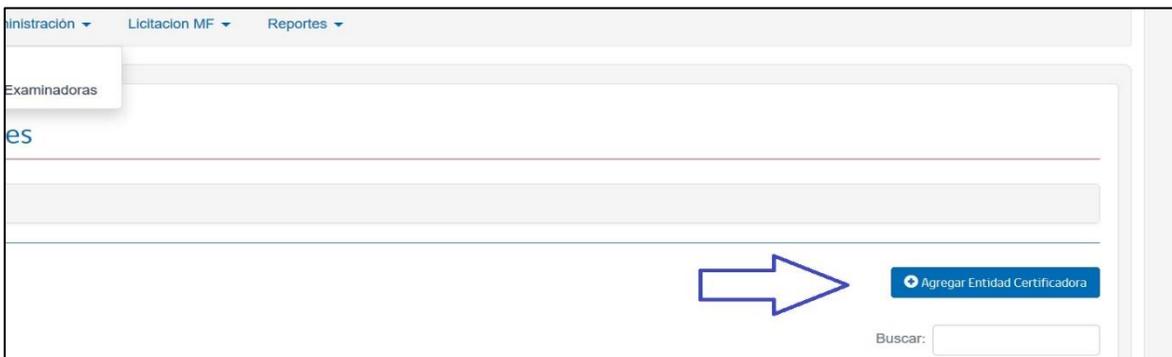
PASO 1:

Haga click en REGISTRO DE ENTIDADES EXAMINADORAS en el módulo certificados.



PASO 2:

Pinche el **Botón AGREGAR ENTIDAD CERTIFICADORA**, esto permitirá agregar al listado desplegable una entidad examinadora que actualmente no se encuentra en las opciones disponibles.



El sistema lo trasladará al siguiente ambiente:

Rbd	Nombre	Región	Provincia	Comuna
Busque una Entidad Certificadora por Nombre o RBD.				

PASO 3:

Ingrese el RBD del establecimiento a agregar, y presione BUSCAR, el sistema exportará la información asociada al RBD desde SIGE, luego de confirmar la información, presione CREAR.

Rbd	Nombre	Región	Provincia	Comuna
8584	ESCUELA DIFERENCIAL F-82	METROPOLITANA DE SANTIAGO	Norte	INDEPENDENCIA

Region	Provincia	Comuna	RBD	Nombre	Estado
METROPOLITANA DE SANTIAGO	Centro	SANTIAGO	8485	LICEO INSTITUTO NACIONAL	Habilitado
METROPOLITANA DE SANTIAGO	Centro	SANTIAGO	8487	LICEO JAVIERA CARRERA	Habilitado

La entidad agregada se encontrará disponible en el menú desplegable para la carga de Certificados.

6. IMPORTANTE TENER PRESENTE

1. Tener presente el orden de los subsectores que aparecen en CERLIC, ya que estos no se encuentran en el mismo orden que aparecen en las actas de examen.
2. Todas las notas de los y las estudiantes deben registrarse con números enteros, automáticamente la plataforma colocará el punto decimal respectivo, (Ejemplo: 5.0 - 4.0 - 4.5).
3. En cuanto a la región, el Decreto de Educación y los datos de Entidades Examinadoras, estos serán obtenidos desde los campos con listas desplegadas de la plataforma informática CERLIC, según la región que se esté digitando.
4. El registro de fechas de aprobación del estudiante en la plataforma será realizado mediante la selección de un día, mes y año desde el calendario gráfico que aparece al pinchar el ícono correspondiente. En el encabezado del calendario que indica MES y AÑO, Al hacer un click muestra las opciones de todos los MESES, y dar doble click el calendario despliega la opción de años anteriores para seleccionar de forma más rápida.
6. Se ingresa en la plataforma la información de los estudiantes aprobados, situación final 1. Los estudiantes reprobados o en proceso no deben ser ingresados. También, existen otras categorías de "Situación" de los estudiantes, a saber:
 - En Proceso: No se digita
 - N.S.P. (No se presenta): No se digita
 - R (Reprobado): No se digita
 - 0 (Cero): No se digita
 - P (Pendiente): No se digita
7. La fecha de aprobación de cada estudiante dependerá de lo indicado en la columna fecha de examinación o en lo indicado en el recuadro del acta como fecha de examen. **No considerar la fecha de firma de acta como fecha de aprobación.**
8. El registro de los datos en la plataforma supone el conocimiento y manejo del ANEXO 1: "Malla de Decretos y Equivalencias" con la finalidad de verificar los datos contenidos en las actas de examen.
9. Todos los certificados cargados estarán disponibles para su visualización e impresión 24 horas después de su ingreso a la plataforma CERLIC.

7. ANEXO N° 1: MALLA DE DECRETOS Y EQUIVALENCIAS

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO	
								APROBADO	REPROBADO
133	88	PROGRAMA ESPECIAL DE EDUCACION BÁSICA DE TRABAJADORES	1996 al1999	EDUCACIÓN BÁSICA	TERCER NIVEL	8º AÑO BÁSICO	Comunicación y Lenguaje Cálculo y Representación del Espacio Ciencias Integradas	PROMEDIO FINAL IGUAL O SUPERIOR A 4,0	PROMEDIO FINAL INFERIOR A 4,0
683/2000	683/2000	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2000 AL 2003	EDUCACION BÁSICA	PRIMER NIVEL	NO HAY EQUIVALENCIA	Comunicación y Lenguaje	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
					SEGUNDO NIVEL	NO HAY EQUIVALENCIA	Comunicación y Lenguaje	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
					TERCER NIVEL	5 y 6 AÑO	Comunicación y Lenguaje	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
					CUARTO NIVEL	7 y 8 AÑO	Comunicación y Lenguaje	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
683/2000	683/2000	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2000 AL 2003	EDUCACION MEDIA	PRIMER CICLO	1 y 2 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Inglés		
							Matemática		
							Ciencias Sociales		
							Ciencias Naturales		
683/2000	683/2000	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2000 AL 2003	EDUCACION MEDIA	SEGUNDO CICLO	3 y 4 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Inglés		
							Matemática		
							Ciencias Sociales		
							Ciencias Naturales		
							Filosofía y Psicología		

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO			
								APROBADO	REPROBADO		
131/2003	131/2003	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2003 A LA FECHA	EDUCACIÓN BÁSICA	PRIMER NIVEL	1 a 4 AÑO	Lenguaje y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0 en las áreas de Lenguaje y Cálculo. La nota de Ciencias integradas es el resultado del promedio entre Lenguaje y Cálculo.	NOTA INFERIOR A 4,0 en una o más áreas (Lenguaje y Cálculo).		
							Cálculo y Representación del Espacio				
							Ciencias Integradas				
					SEGUNDO NIVEL	5 y 6 AÑO	Lenguaje y Comunicación			NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio				
							Ciencias Integradas				
				TERCER NIVEL	7 y 8 AÑO	Lenguaje y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0			
						Cálculo y Representación del Espacio					
						Ciencias Integradas					
131/2003	131/2003	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2003 A LA FECHA	EDUCACIÓN MEDIA	PRIMER CICLO	1 y 2 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0		
							Inglés				
							Matemática				
							Ciencias Sociales				
							Ciencias Naturales				
131/2003	131/2003	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2003 A LA FECHA	EDUCACIÓN MEDIA	SEGUNDO CICLO	3 y 4 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0		
							Inglés				
							Matemática				
							Ciencias Sociales				
							Ciencias Naturales				
							Filosofía y Psicología				

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO	
								APROBADO	REPROBADO
77	146	CAMPAÑA CONTIGO APRENDO	2003 AL 2004	EDUCACIÓN BÁSICA	PRIMER NIVEL	4 AÑO	Castellano Matemática	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0 EN PROMEDIO.	NOTA PROMEDIO INFERIOR A 4,0
584	2272	ALFABETIZACIÓN CONTIGO APRENDO	2008	EDUCACIÓN BÁSICA	PRIMER NIVEL	1 a 4 AÑO	Comunicación y Lenguaje Cálculo y Representación del Espacio	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0 EN AMBAS ASIGNATURAS	NOTA INFERIOR A 4,0 EN UNO O AMBOS SECTORES DE APRENDIZAJE
211/2009	211/2009	FLEXIBLE FOSIS SENCE	2009 A LA FECHA	EDUCACIÓN BÁSICA	PRIMER NIVEL	1° a 4° AÑO	Lenguaje y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
					SEGUNDO NIVEL	5 y 6 AÑO	Lenguaje y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Cálculo y Representación del Espacio		
							Ciencias Integradas		
TERCER NIVEL	7 y 8 AÑO	Lenguaje y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0					
		Cálculo y Representación del Espacio							
		Ciencias Integradas							

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO	
								APROBADO	REPROBADO
211/2009	211/2009	FLEXIBLE FOSISSENCE	2009 A LA FECHA	EDUCACIÓN MEDIA	PRIMER CICLO	1 y 2 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Inglés		
							Matemática		
							Ciencias Sociales		
							Ciencias Naturales		
211/2009	211/2009	FLEXIBLE FOSISSENCE	2009 A LA FECHA	EDUCACIÓN MEDIA	SEGUNDO CICLO	3 y 4 AÑO	Lengua Castellana y Comunicación	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
							Inglés		
							Matemática		
							Ciencias Sociales		
							Ciencias Naturales		
						Filosofía y Psicología			
211/2009	211/2009	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS	2009 A LA FECHA	BASICA O MEDIA LABORAL	TERCER NIVEL BÁSICO PARA FINES LABORALES	OCTAVO BÁSICO LABORAL	TERCER NIVEL BÁSICO PARA FINES LABORALES	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0	NOTA INFERIOR A 4,0
					SEGUNDO CICLO MEDIO PARA FINES LABORALES	CUARTO MEDIO LABORAL	SEGUNDO CICLO MEDIO PARA FINES LABORALES		

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO	
								APROBADO	REPROBADO
257/2009	2169/2007	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS	2009 A LA FECHA	BÁSICA	PRIMER NIVEL	1º a 4º AÑO	Lenguaje y comunicación Matemática	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0 EN AMBOS SECTORES DE APRENDIZAJE	NOTA INFERIOR A 4,0 EN UNO O AMBOS SECTORES DE APRENDIZAJE
					SEGUNDO NIVEL	5º y 6º AÑO	Lengua castellana y comunicación Educación Matemática Ciencias Naturales Estudios sociales	NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN es 4,0 EN TODOS LOS SECTORES DE APRENDIZAJE Si reprueba un sector (excluido lengua castellana y educación matemática) promedio igual o superior a 4,5.	PROMEDIO INFERIOR A 4,0 promedio inferior a 4,5 con un sector de aprendizaje reprobado que no sea Lengua castellana o Educación matemática.
					TERCER NIVEL	7º y 8º AÑO		Si el sector reprobado es lengua castellana o educación matemática el promedio debe ser igual o superior a 5,5 incluido el subsector reprobado.	Promedio inferior a 5,5 si el sector reprobado es lengua castellana o matemática incluido el sector reprobado.

DECRETO DE EDUCACIÓN	DECRETO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	AÑOS DE VIGENCIA	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL O CICLO	EQUIVALENCIA	SECTORES DE APRENDIZAJE	REGLA DEL PROMEDIO	
								APROBADO	REPROBADO
257/2009	2169/2007	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS		MEDIA	PRIMER NIVEL	1° y 2° AÑO	Lengua castellana y comunicación Idioma extranjero Inglés Educación Matemática Ciencias Naturales Estudios sociales	NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN ES 4,0. Si reprobaba un sector (excluido lengua castellana y educación matemática) promedio igual o superior a 4,5. Si el sector reprobado es lengua castellana o educación matemática el promedio debe ser igual o superior a 5,0 incluido el subsector reprobado.	PROMEDIO INFERIOR A 4,0 promedio inferior a 4,5 con un sector de aprendizaje reprobado que no sea Lengua castellana o Educación matemática. Promedio inferior a 5,0 si el sector reprobado es lengua castellana o matemática incluido el sector reprobado.
					SEGUNDO NIVEL	3° y 4° AÑO			
257/2009	2169/2007	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS		BASICA O MEDIA LABORAL	TERCER NIVEL BÁSICO PARA FINES LABORALES	OCTAVO BÁSICO LABORAL	Castellano Ciencias Sociales Historia y Geografía de Chile Matemática Ciencias Naturales	NOTA IGUAL O SUPERIOR A 4,0 EN TODOS LOS SECTORES DE APRENDIZAJE	NOTA INFERIOR A 4,0 EN UNO O TODOS LOS SECTORES DE APRENDIZAJE
					SEGUNDO NIVEL MEDIO PARA FINES LABORALES	CUARTO MEDIO LABORAL	Castellano Ciencias Sociales Historia y Geografía de Chile Matemática Biología		